

## **ANTES DE LA APERTURA**

- 1- Antes de iniciar las actividades que impliquen la presencia del personal o alumnado, se precederá a la limpieza y desinfección del centro siguiendo los protocolos y medidas vigentes.
- 2- El personal y el alumnado comunicarán al centro antes de su incorporación, si tiene síntomas como tos, fiebre, pérdida de olfato y/o gusto, si le han comunicado la Autoridades que ha estado expuesto a COVID-19 y debe guardar cuarentena. En cualquiera de los casos anteriores **NO ACUDIRA AL CENTRO.**

## **LLEGADA A LAS INSTALACIONES**

- 1- El uso de mascarilla es obligatorio para acceder a las instalaciones, durante la estancia en las zonas comunes y en el aula.
- 2- Los acompañantes de los alumnos sólo podrán acceder al centro en caso de necesidad o por solicitud expresa del centro. Se recogerá a los alumnos en la puerta de entrada
- 3- Es **importantísimo** que el alumno acuda a sus clases con puntualidad.
- 4- Se pondrá a disposición del personal, usuarios y visitantes, soluciones hidroalcohólicas tanto en la entrada como en las aulas.

## **CUANDO ATENDEMOS AL PÚBLICO**

- 1- Existen mamparas de protección para el servicio de información
- 2- Se gestionará la zona de espera para garantizar una distancia de seguridad de un metro y medio
- 3- El uso de teléfonos, ordenadores, así como otros elementos de material de oficina, se desinfectará con cada cambio de usuario si dichos elementos son compartidos.

## **EN LAS AULAS**

- 1- Se garantizará la distancia mínima de seguridad entre personas marcada por la ley.
- 2- Las mesas y las sillas se desinfectaran en los cambios de clase, así como los pomos de las puertas
- 3- Cada alumno traerá su propio material escolar. La dinámica de la clase se planteará para evitar compartir materiales

## **AL FINAL DE LA JORNADA**

- 1- Se realizará la limpieza y desinfección de cierre
- 2- Se reforzará el plan de limpieza para poner especial atención a superficies de contacto como pomos, pasamanos, mesas, sillas, teléfonos , ratones , pantallas , teclados y otros dispositivos
- 3- Los aseos se limpiarán varias veces al día
- 4- Se vigilará la limpieza de las papeleras
- 5- Se repondrá papel, jabón y gel hidroalcohólico siempre que sea necesario

## **CASOS SOSPECHOSOS O POSITIVOS**

Si un alumno está a la espera de prueba PCR o da positivo en Covid, el alumno, o su tutor si es menor de edad lo comunicará de inmediato a la Dirección del Centro (info@esmarketingzaragoza.es 976 965 443 / 623 354 253 ) para activar el Plan de contingencia sanitario correspondiente.

De la misma forma se actuará en caso de que esta situación se produjese en cualquier trabajador del centro